

Тульская область

**Муниципальное образование Крапивенское
Щекинского района**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июля 2018 года

№ 91 - П

**Об утверждении положения о порядке формирования и
ведения реестра услуг (функций), предоставляемых администрацией
муниципального образования Крапивенское Щекинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению муниципального образования Крапивенское Щекинского района администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке формирования и ведения реестра услуг (функций), предоставляемых администрацией муниципального образования Крапивенское Щекинского района (Приложение 1).

2. Определить ответственным по формированию и ведению реестра услуг (функций), предоставляемых администрацией муниципального образования Крапивенское Щекинского района Азарову Татьяну Михайловну, консультанта по жизнеобеспечению, ЧС и ООС администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

3. Постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте муниципального образования Крапивенское Щекинского района и на информационном стенде администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района по адресу: с. Крапивна ул. Советская дом 34 Щекинского района Тульской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Заместитель главы администрации
муниципального образования
Крапивенское Щекинского района**



О. И. Ларичева

Положение
о порядке формирования и ведения реестра услуг (функций),
предоставляемых администрацией муниципального образования
Крапивенское Щекинского района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых на территории муниципального образования Крапивенское (далее - Положение), устанавливает последовательность действий при формировании и ведении реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района (далее - Услуги и Реестр соответственно).

2. Реестр ведется в электронной форме и является составной частью региональной государственной информационной системы "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области".

3. Целями ведения Реестра являются:

- эффективное и своевременное обеспечение федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тульской области, органов местного самоуправления, граждан и организаций (далее - пользователи) полной, актуальной и достоверной информацией об Услугах;

- учет и систематизация информации об Услугах.

4. Реестр содержит в электронной форме следующие сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования Крапивенское Щекинского района;

- об Услугах, необходимых и обязательных для предоставления администрацией муниципального образования Крапивенское Щекинского района муниципальных услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией муниципального образования Крапивенское Щекинского района;

- об Услугах, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования Крапивенское Щекинского района, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и включенных в утверждаемые в установленном порядке перечни таких услуг;

- о муниципальных функциях по осуществлению муниципального контроля, исполняемых администрацией муниципального образования Крапивенское Щекинского района;

- справочную информацию.

5. Состав основных сведений об Услугах, формируемых в Реестре, справочной информации определяется согласно приложениям 1 - 5 к настоящему Положению.

6. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

7. Формирование и размещение сведений о муниципальных услугах (функциях) в Реестре осуществляют консультанты администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района, и руководители подведомственных учреждений, оказывающих соответствующие муниципальные услуги, путем заполнения электронных форм Реестра.

8. Сведения о муниципальных услугах (функциях) подлежат размещению в Реестре в течение одного календарного месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего полномочие администрации муниципального образования Крапивенское по предоставлению муниципальной услуги (исполнению муниципальной функции).

9. Сформированные в электронном виде сведения о муниципальных услугах (функциях) подписываются электронной подписью руководителя структурного подразделения и консультантов администрации муниципального образования Крапивенское и размещаются в Реестре. При отсутствии сертификатов ключей подписей и средства электронной подписи идентификация администрации муниципального образования Крапивенское может осуществляться на основании идентификационных данных (имя и пароль).

Администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района в день размещения сведений об услугах (функциях) в Реестре письменно информирует об этом уполномоченный орган исполнительной власти Тульской области, осуществляющий ведение Реестра государственных услуг (функций) Тульской области.

10. Уполномоченный орган исполнительной власти Тульской области, осуществляющий ведение Реестра государственных услуг (функций) Тульской области, в течение 10 рабочих дней после размещения в Реестре сведений о муниципальных услугах (функциях) проверяет их на предмет полноты и правильности заполнения электронных форм Реестра.

11. В случае если по результатам проверки выявлены нарушения, уполномоченный орган исполнительной власти Тульской области, осуществляющий ведение Реестра государственных услуг (функций) Тульской области, направляет уведомление о допущенных нарушениях, используя программно-технические средства Реестра, с предложением об их устранении и повторном представлении для размещения.

Нарушения должны быть устранены в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления.

12. Если по результатам проверки нарушений не выявлено, уполномоченный орган исполнительной власти Тульской области,

осуществляющий ведение Реестра государственных услуг (функций) Тульской области, в срок, не превышающий одного рабочего дня после истечения срока проверки, подписывает указанные сведения электронной подписью и размещает их в федеральном реестре и на портале, используя программно-технические средства Реестра.

13. При обнаружении сведений, подлежащих исключению из Реестра, участник информационного взаимодействия направляет в уполномоченный орган исполнительной власти Тульской области, осуществляющий ведение Реестра государственных услуг (функций) Тульской области, уведомление о необходимости исключения сведений о муниципальных услугах (функциях) из Реестра с указанием оснований для их исключения.

14. Основанием для исключения сведений о муниципальных услугах (функциях) из Реестра являются следующие обстоятельства:

вступление в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области, администрации муниципального образования Крапивенское, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги (осуществление муниципальной функции);

несоответствие сведений о муниципальных услугах (функциях), размещенных в Реестре, требованиям, установленным настоящим Положением, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в указанные сведения.

15. Внесение изменений в сведения о муниципальных услугах (функциях), размещенные в Реестре, и исключение сведений о муниципальных услугах (функциях) из Реестра осуществляются в порядке, предусмотренном для их размещения.

16. Техническое обеспечение функционирования Реестра осуществляется секретарем администрации муниципального образования Крапивенское в пределах своей компетенции, во взаимодействии с соответствующим органом исполнительной власти Тульской области.

Техническое обеспечение функционирования Реестра включает в себя:

- программно-техническое сопровождение Реестра;
- организацию технической возможности передачи сведений об Услугах;
- фиксирование и хранение сведений о фактах доступа к Реестру и об ответственных лицах, осуществляющих размещение сведений об Услугах в Реестре;
- бесперебойное функционирование программы по ведению Реестра;
- защиту информационных ресурсов Реестра от несанкционированного доступа, а также от утраты, искажения и разрушения информации;
- обновление программного обеспечения Реестра;
- предоставление доступа к программе по ведению Реестра для размещения сведений о государственных услугах.

17. Доступ к информации, содержащейся в Реестре, предоставляется пользователям средствами специализированной информационной системы посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение 1
к Положению о порядке формирования и ведения
реестра муниципальных услуг (функций),
предоставляемых (исполняемых) администрацией
муниципального образования Крапивенское
Щекинского района и муниципальными
учреждениями муниципального образования
Крапивенское Щекинского района

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре

1. Наименование услуги.
2. Уникальный реестровый номер услуги и дата размещения сведений о ней в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области".
3. Наименование органа исполнительной власти Тульской области, органа местного самоуправления Тульской области или учреждения, предоставляющих услугу.
4. Наименования федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Тульской области, органов местного самоуправления Тульской области, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги.
5. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
6. Способы предоставления услуги.
7. Описание результата предоставления услуги.
8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
9. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций.
10. Срок предоставления услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
11. Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано.
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении документа лично.
13. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги (если возможность приостановления либо отказа в предоставлении услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации).

Федерации).

14. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

15. Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

16. Формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги в электронной форме.

17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена.

18. Показатели доступности и качества услуги.

19. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим услугу, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

20. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, учреждения (организации), предоставляющих услугу.

21. Дата и основания внесения изменений в сведения о государственной (муниципальной) услуге, содержащиеся в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области".

22. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями), участвующими в оказании услуги).

23. Сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, а также для получения результата государственной или муниципальной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

Перечень
основных сведений об услугах, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления муниципальных услуг

1. Наименование (в том числе краткое) услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги и включена в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона N 210-ФЗ (далее - необходимая и обязательная услуга), в соответствии с утвержденным перечнем.
2. Сведения об организации, предоставляющей необходимую и обязательную услугу.
3. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих, а также являющихся основанием для предоставления необходимой и обязательной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования либо иных регламентирующих деятельность организации нормативных документов.
4. Описание результатов предоставления необходимой и обязательной услуги.
5. Категория заявителей, которым предоставляется необходимая и обязательная услуга.
6. Сведения о местах информирования о порядке предоставления необходимой и обязательной услуги.
7. Срок предоставления необходимой и обязательной услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления такой услуги.
8. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении необходимой и обязательной услуги.
9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении необходимой и обязательной услуги.
10. Основания для приостановления процедуры предоставления необходимой и обязательной услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области) либо отказа в предоставлении необходимой и обязательной услуги.
11. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения необходимой и обязательной услуги, способы получения документов заявителем и порядок их представления.
12. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых

заявителем необходимо для обращения в организацию для получения необходимой и обязательной услуги (в электронной форме).

13. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления необходимой и обязательной услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление такой услуги с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.

14. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) организации, предоставляющей необходимую и обязательную услугу, а также ее сотрудников.

**Перечень
основных сведений об услугах, оказываемых муниципальными
учреждениями, в которых размещается муниципальное задание
(заказ), для размещения в Реестре**

1. Наименование (в том числе краткое) услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ и оказываемой муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района (далее - услуга за счет средств бюджета), в соответствии с утвержденными перечнями.
2. Наименование муниципального учреждения, в котором размещается государственное задание (заказ), предоставляющего услугу за счет средств бюджета.
3. Наименование отраслевого (функционального) или территориального органа администрации муниципального образования Крапивенское, который размещает в муниципальном учреждении муниципальное задание (заказ).
4. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих, а также являющихся основанием для предоставления услуги за счет средств бюджета, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования либо иных регламентирующих деятельность муниципального учреждения или иной организации нормативных документов.
5. Описание результатов предоставления услуги за счет средств бюджета.
6. Категория заявителей, которым предоставляется услуга за счет средств бюджета.
7. Сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги за счет средств бюджета.
8. Срок предоставления услуги за счет средств бюджета, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги за счет средств бюджета.
9. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги за счет средств бюджета.
10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги за счет средств бюджета.

11. Основания для приостановления процедуры предоставления услуги за счет средств бюджета (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области) либо отказа в предоставлении услуги за счет средств бюджета.

12. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги за счет средств бюджета, способы получения документов заявителем и порядок их представления.

13. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в муниципальное учреждение или иную организацию для получения услуги за счет средств бюджета (в электронной форме).

14. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги за счет средств бюджета, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга за счет средств бюджета предоставляется на возмездной основе, методиках расчета такой платы с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.

15. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципального учреждения или иной организации, предоставляющей услугу за счет средств бюджета, а также сотрудников таких учреждений или организаций.

Приложение 4
к Положению о порядке формирования и ведения
реестра муниципальных услуг (функций),
предоставляемых (исполняемых) администрацией
муниципального образования Крапивенское
Щекинского района и муниципальными
учреждениями муниципального образования
Крапивенское Щекинского района

ПЕРЕЧЕНЬ **сведений о муниципальной функции**

1. Наименование функции.
2. Наименование органа исполнительной власти Тульской области, органа местного самоуправления Тульской области, исполняющего функцию.
3. Наименования федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Тульской области, органов местного самоуправления Тульской области, учреждений или организаций, с которыми осуществляется взаимодействие при исполнении функции.
4. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
5. Предмет муниципального контроля (далее - контроль).
6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля.
7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.
8. Описание результата исполнения функции.
9. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю.
10. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о порядке исполнения муниципальной функции.
11. Срок исполнения функции (в том числе с учетом необходимости взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Тульской области, органами местного самоуправления Тульской области, учреждениями (организациями)).
12. Основания для приостановления проведения контрольного мероприятия (действия) в рамках исполнения функции и предельно допустимая продолжительность этого приостановления (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации).
13. Информация о внутриведомственных и межведомственных

административных процедурах, подлежащих выполнению органом исполнительной власти или органом местного самоуправления Тульской области при исполнении функции, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

14. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию.

15. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями) при исполнении функции).

16. Сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для исполнения муниципальной функции, а также для получения результата исполнения муниципальной функции с использованием Единого портала.

Приложение 5
к Положению о порядке формирования и ведения
реестра муниципальных услуг (функций),
предоставляемых (исполняемых) администрацией
муниципального образования Крапивенское
Щекинского района и муниципальными
учреждениями муниципального образования
Крапивенское Щекинского района

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в разделе справочной информации

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения органов, предоставляющих услуги (исполняющих функции), а также учреждений, предоставляющих услуги.
2. Сведения о структурных подразделениях органов, предоставляющих услугу (исполняющих функцию), и их руководителях, ответственных за предоставление муниципальной услуги (исполнение муниципальной функции).
3. Сведения о руководителях учреждений, предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными и включены в утверждаемые в установленном порядке перечни таких услуг.
4. Сведения о руководителях учреждений, в которых размещается муниципальное задание (заказ) на предоставление муниципальных услуг.
5. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адреса электронной почты, графики работы органов, предоставляющих услуги (исполняющих функции), а также учреждений, предоставляющих услуги.
6. Сведения о платежных реквизитах органов и учреждений, предоставляющих платные (возмездные) услуги.