|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Тульская область** |
| **Муниципальное образование Крапивенское** **Щекинского района** |
| **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  |
|  |

 |
|  |
|  |
| **РЕШЕНИЕ** |
|  **от 25 апреля 2019 года** |  **№ 12-46** |

**Об утверждении Положения о сходе граждан в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Крапивенское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района **РЕШИЛО:**

 1. Утвердить Положение о сходе граждан в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района (приложение).

2. Решение обнародовать путем размещения на официальном сайте муниципального образования Крапивенское Щекинского района и информационном стенде администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района по адресу: Тульская область, Щекинский район, с. Крапивна, ул. Советская, д.34.

3. Решение вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава муниципального образования**

**Крапивенское Щекинского района**  **М.Д.Кобзева**

Приложение

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

Крапивенское Щекинского района

от 25.04.2019 №12-46

**Об утверждении Положения о сходе граждан в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района**

**I. Общие положения**

**Статья 1. Сход граждан**

1. Настоящее Положение о сходе граждан в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Крапивенское Щекинского района

2. Положение  определяет порядок организации и проведения сходов граждан на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района (далее – муниципальное образование).

3. Сход граждан (далее - сход) – форма непосредственного осуществления  населением местного самоуправления в сельском поселении.

**Статья 2. Право граждан на участие в сходе граждан**

1. В сходе имеют право участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет и проживающие в данном населенном пункте.

2. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным и политическим объединениям, времени проживания в данной местности.

**Статья 3. Общие принципы проведения схода граждан**

1. Сход, проводимый в муниципальном образовании, созывается главой муниципального образования самостоятельно либо по инициативе группы жителей поселения численностью не менее 10 человек.

2. Сход правомочен при участии в нем более половины граждан, обладающих избирательным правом и зарегистрированных по месту жительства на территории данного населенного пункта поселения.

3. Граждане участвуют в сходе непосредственно, либо через опросные бюллетени (Приложение № 1). Каждый гражданин имеет один голос. Участие в сходе является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие граждан в сходе, а также на их свободное волеизъявление.

**Статья 4. Полномочия схода граждан**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Крапивенское Щекинского района к полномочиям схода относятся:

1)  изменения границ муниципального образования, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого муниципального образования;

2) по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а так же по  вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

3) в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы.

**Статья 5. Материальное и организационное обеспечение схода**

**граждан**

1. Подготовка, созыв и проведение схода осуществляются главой муниципального образования.

2. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета муниципального образования.

**II. Порядок созыва и проведения схода граждан**

**Статья 6. Инициатива проведения схода граждан**

1. Инициатива проведения схода может принадлежать главе муниципального образования, группе жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

2. Инициатива жителей сельского поселения должна быть оформлена в виде подписных листов (Приложение № 2), в которых должны быть указаны:

1) вопросы, выносимые на сход;

2) предлагаемые сроки проведения схода;

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения; серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода, адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.

3. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются главе муниципального образования.

**Статья 7. Порядок принятия решения о проведении схода граждан**

**или отклонения инициативы**

1. Решение о проведении схода принимает глава муниципального образования. Дата проведения схода граждан и выносимые на него вопросы определяются муниципальным правовым актом главы муниципального образования (постановлением).

2. В случае отсутствия главы муниципального образования решение о проведении схода принимает лицо, уполномоченное главой муниципального образования.

3. Решение о проведении схода по инициативе граждан должно быть принято в течение 10 дней со дня поступления подписных листов, оформленных в соответствии с требованиями статьи  6 раздела II настоящего Положения.

4. Решение об отклонении инициативы граждан принимает глава муниципального образования либо уполномоченное лицо в случаях:

1) непредставления подписных листов;

2) неисполнения требований, указанных в статье 6 раздела II настоящего Положения, к оформлению подписных листов;

3) если вопрос, выносимый на сход, находится за пределами полномочий схода;

4) если вопрос, выносимый на сход, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу муниципального образования и законам Тульской области.

**Статья 8. Подготовка проведения схода граждан**

1. При подготовке к проведению схода глава муниципального образования определяет:

1) дату, место и время проведения схода;

2) повестку дня схода;

3) список жителей поселения, имеющих право на участие в сходе.

2. Глава муниципального образования оповещает население о времени и месте проведения схода, вопросах, выносимых на его рассмотрение, путем обнародования и размещения решения на официальном сайте муниципального образования не позднее, чем за три дня до проведения схода.

3. Глава муниципального образования решает также все организационные и иные вопросы, связанные с подготовкой схода.

**Статья 9. Формирование повестки дня схода граждан**

1. Повестка дня схода формируется главой муниципального образования.

2. Решение о включении в повестку дня схода иных вопросов считается принятым, если за их включение проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

3. Если сход проводится по инициативе граждан, в повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами схода. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

**Статья 10. Порядок участия жителей в сходе граждан**

1. Жители населенного пункта поселения, обладающие избирательным правом, участвуют в сходе непосредственно либо через опросные бюллетени.

2. Граждане допускаются к участию в сходе, если они внесены в список жителей поселения, имеющих право на участие в сходе.

3. На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе.

4. В случае выявления неточности в списке жителей населенного пункта поселения, обладающих избирательным правом, житель населенного пункта поселения должен быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе лицом, уполномоченным главой муниципального образования.

5. Доказательством ошибочности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина.

6. Прибывшие на сход граждане вносятся в список жителей муниципального образования Крапивенское Щекинского района, присутствующих на сходе. (Приложение № 3).

**Статья 11. Порядок проведения схода граждан**

1. Перед открытием схода проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства. Регистрацию участников схода осуществляет лицо, уполномоченное главой муниципального образования.

2. На сходе председательствует глава муниципального образования или иное лицо, избираемое сходом.

3. Сход избирает секретаря. Секретарь схода ведет протокол схода (Приложение № 4), обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

4. В случае установления неправомочности схода, главой муниципального образования, назначается повторная дата проведения схода.

**Статья 12. Протокол схода граждан**

1. Протокол схода ведет секретарь схода. В протоколе схода указываются:

1) дата и место проведения схода граждан;

2) общее число граждан, проживающих на территории муниципального образования и имеющих право принимать участие в сходе;

3) количество присутствующих, количество представленных бюллетеней;

4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря;

5) повестка дня;

6) краткое содержание выступлений;

7) результаты голосования и принятые решения.

2. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода.

3. Протокол, подписные листы, список зарегистрированных участников схода передается в администрацию муниципального образования.

**Статья 13. Решения схода граждан**

1. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

2. Решения, принятые на сходе, оформляются в виде правовых актов, подписываются главой муниципального образования и применяются на всей территории поселения (Приложение № 5).

3. Решения, принятые сходом, не должны противоречить федеральным законам, законам Тульской области, Уставу муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

4. Реализация решений сходов граждан возлагается на администрацию муниципального образования.

5. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

6. Решения, принятые на сходе, подлежат опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования.

**III. Порядок исполнения решений схода граждан и ответственность**

**за неисполнение решений**

**Статья 14. Исполнение решений схода граждан**

1. Решения, принятые на сходе, подлежат обязательному исполнению на территории муниципального образования.

2. Реализация решений сходов граждан возлагается на администрацию муниципального образования Крапивенское Щекинского района. Администрация муниципального образования информирует население о выполнении решений сходов граждан.

**Статья 15. Ответственность за неисполнение решений**

**схода граждан**

1. Глава муниципального образования несет ответственность перед сходом за неисполнение принятых сходом решений в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 1

к Положению о сходе граждан

в муниципальном образовании

Крапивенское

Щекинского района

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы,  нижеподписавшиеся,  поддерживаем  инициативу   проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ схода граждан

(сроки проведения схода граждан)

с формулировкой вопроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия,имя, отчество | Дата рождения | Адрес местажительства | Серия, номерпаспорта илизаменяющего его документа | Дата подписи | Подпись |
| 1 |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и дата)

Приложение № 2

к Положению о сходе граждан

в муниципальном образовании

 Крапивенское

Щекинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **БЮЛЛЕТЕНЬ** голосования (по вопросу изменения границ муниципального образования, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого муниципального образования; по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта; в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт)

|  |  |
| --- | --- |
| *Содержание вопроса поставленного* *на голосование* | «за» |
| «против» |

  Дата подпись |

Приложение № 3

к Положению о сходе граждан

в муниципальном образовании

Крапивенское

Щекинского района

СПИСОК

 жителей муниципального образования Крапивенское Щекинского района,

присутствующих на сходе граждан   «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№пп | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет  - число,  месяц рождения) | Подпись |
| 1 |   |   |   |
| 2 |   |   |   |
| 3 |   |   |   |
| . |   |   |   |
|  |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

Председательствующий на сходе граждан\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Положению о сходе граждан

в муниципальном образовании

Крапивенское

Щекинского района

Муниципальное образование Крапивенское

Щекинского района

**ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Присутствовали\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

(общее число граждан, проживающих на соответствующей территории

и имеющих право на участие в сходе граждан)

Председательствующий на сходе граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода  граждан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О...

Доклад...

2. О...

Информация...

**Слушали:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается)

**Выступили:** 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

и т.д.  (по количеству выступающих граждан)

**РЕШИЛИ:** (содержание решения)

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_ чел.

 «против» - \_\_\_\_ чел.

 «воздержался» - \_\_\_\_ чел.

Решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 принято (не принято)

Председательствующий на сходе граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Положению о сходе граждан

в муниципальном образовании

 Крапивенское

 Щекинского района

Муниципальное образование Крапивенское

Щекинского района

**РЕШЕНИЕ СХОДА ГРАЖДАН**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Преамбула решения…,

сход граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **РЕШИЛ:**

1.

2.

3.

Глава муниципального образования

Крапивенское Щекинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)