**Тульская область**

**Муниципальное образование Крапивенское**

**Щекинского района**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 сентября 2018 года № 131-П

 **Об утверждении Положения об организации**

**и проведении культурно – массовых мероприятий**

**на территории муниципального образования**

**Крапивенское Щекинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Крапивенское Щекинского района, администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении культурно – массовых мероприятий на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района (Приложение).

2. Постановление обнародовать путем размещения на официальном Портале муниципального образования Крапивенское Щекинского района и на информационном стенде администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района по адресу: Тульская область, Щекинский район, с. Крапивна, ул. Советская, д.34.

3. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**Крапивенское Щекинского района С.А.Марендыч**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Щекинский район

26.09.2018 г.№ 131-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении культурно-массовых**

**мероприятий на территории муниципального образования**

**Крапивенское Щекинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения концертных, театрально-зрелищных и других культурно-массовых мероприятий, проводимых на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

1.2. Настоящее Положение не регулирует порядок проведения спортивных мероприятий, собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, религиозных обрядов и церемоний.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- культурно-массовое мероприятие - это развлекательное мероприятие с использованием аудиовизуальных и других технических средств, предполагающее массовое скопление населения в закрытых помещениях и на открытых площадках, призванное способствовать проведению досуга различных возрастных групп населения, развитию любительского творчества, удовлетворению духовных запросов, интереса к культуре;

- организатор культурно-массового мероприятия (далее - организатор) - юридические или физические лица независимо от форм собственности, ведомственной принадлежности и места регистрации, являющиеся инициаторами культурно-массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения.

- потребитель - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести, либо заказывающий, приобретающий или использующий услуги (работы) в сфере культуры исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми организаторами культурно-массовых мероприятий независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

**2. Порядок организации и регистрация**

**культурно-массовых мероприятий**

2.1. Организатор обязан зарегистрировать культурно-массовое мероприятие в администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского районане менее чем за определенный данным Положением срок до объявления о начале культурно-массового мероприятия при соблюдении организатором мероприятии всех предусмотренных настоящим Положением требований.

2.2. Культурно-массовые мероприятия регистрируются при проведении (далее культурно – массовые мероприятия):

- в клубах, Домах и Дворцах культуры, других закрытых площадках с количеством посадочных мест более 100;

- на городских улицах и площадях, в парках и скверах, в том числе на территории объектов, являющихся памятникам истории и культуры (военно – мемориальные комплексы);

- на площадках, прилегающих к административно-торговым центрам;

- на стадионах и других площадках.

2.3. Культурно-массовые мероприятия проводятся на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района с 8:00 до 23:00 часов (в особых случаях (в случае необходимости проведения мероприятия в иное время, обусловленном сложившимися традициями, историческими событиями и др.)) время начала и окончания культурно-массового мероприятия устанавливается администрацией муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

2.4. Организаторы культурно-массового мероприятия не вправе проводить его на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района, если культурно-массовое мероприятие не было согласовано в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Для регистрации культурно-массовых мероприятий организатор должен предоставить в администрацию муниципального образования Крапивенское Щекинского района заявление за 3 месяца до начала проведения культурно-массовых мероприятий международного значения и за 1 месяц регионального и местного значения от лица организатора с указанием его юридического адреса, телефонов, даты, времени и предполагаемого места проведения мероприятия с приложением следующих документов:

- афиша культурно-массового мероприятия с указанием организатора, его юридического адреса, телефонов, фамилий участников, даты, времени и места проведения, цены билета;

- образец билета установленного образца (в случае, если вход на мероприятие осуществляется за плату);

- устав юридического лица или свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; копию паспорта физического лица (в случае, если организатором культурно-массового мероприятия выступает физическое лицо) или лица, являющегося представителем юридического лица - организатора культурно-массового мероприятия;

- свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя или выписка из свидетельства о регистрации ЕГРЮЛ и ЕГРИП;

- письменное заключение (согласование) ОМВД России по Щекинскому району в Тульской области об организации условий для обеспечения общественного порядка и безопасности участников и зрителей культурно-массового мероприятия;

- договор со специализированной службой в сфере благоустройства или гарантийное письмо о проведении последующей уборки территории (для культурно-массовых мероприятий, проводимых на открытых площадках).

В случае отказа организации-организатора от проведения последующей уборки территории, администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района*,* после проведения соответствующей претензионной работы, в судебном порядке взыскивает с организации-организатора затраты, понесенные на уборку территории.

При проведении культурно-массового мероприятия с устройством фейерверков, в заявлении также должны быть указаны данные об организации, привлекаемой для их проведения (наименование, юридический адрес, контактный телефон и приложение копии лицензии).

Поданные документы после регистрации в установленном порядке рассматриваются администрацией муниципального образования Крапивенское Щекинского района для дальнейшего принятия решения.

2.6. В случае отсутствия необходимого перечня документов, предусмотренных п. п. 2.5. настоящего Положения при проведении культурно – массовых мероприятий, администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района отказывает организатору в приеме документов для проведения культурно – массового мероприятия на следующий день после подачи документов.

2.7. Письменное заявление на имя главы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского районао согласовании культурно-массового мероприятия рассматривается в срок не более 15 календарных дней с даты принятия заявления.

2.8. По результатам рассмотрения заявления о проведении культурно – массового мероприятия администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района принимает решение о согласовании либо мотивированном отказе в проведении мероприятия. Администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района вправе предложить организаторам другое время и место проведения мероприятия.

О принятом решении организатор культурно-массового мероприятия уведомляется администрацией муниципального образования Крапивенское Щекинского района на следующий после дня принятия решения рабочий день.

Копия регистрации культурно – массового мероприятия выдается лично организатору или его представителю администрацией муниципального образования Крапивенское Щекинского района или высылается по электронной почте.

2.9. Организаторы мероприятия размещают информацию о дате, времени и месте его проведения только после согласования о проведении мероприятия администрацией муниципального образования Крапивенское Щекинского района*.*

**3. Требования к организаторам**

**культурно-массовых мероприятий**

3.1.  Организатор обязан обеспечить условия безопасности участников и зрителей культурно-массовых мероприятий.

В этих целях организатор разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению охраны общественного порядка и безопасности участников и зрителей при проведении культурно-массовых мероприятий.

К указанным мерам относится наличие письменного заключения или согласование мер по охране общественного порядка с ОМВД России по Щекинскому району в Тульской области.

3.2. При проведении культурно-массовых мероприятий медицинское обеспечение является обязанностью организатора.

3.3. В случае, если посещение культурно-массового мероприятия зрителями осуществляется на платной основе, организатор должен иметь билеты определенного образца в соответствии с письмом Министерства культуры Российской Федерации от 15.07.2009 № 29-01-39/04 «О Методических указаниях о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации».

Все виды билетов и абонементов изготавливаются типографским способом или автоматизированным способом с обозначением серии и порядкового номера.

Номинальная стоимость, дата и время начала культурно-массового мероприятия представляются методом штамповки.

Организатор или уполномоченное им лицо ведет учет билетов с указанием стоимости в специальной книге, прошнурованной, пронумерованной, скрепленной печатями и подписями руководителя и главного бухгалтера.

3.4. Вход на культурно-массовое мероприятие начинается не позднее чем за 60 минут до начала.

3.5. При отсрочке начала культурно-массового мероприятия по требованию потребителя организатор обязан (вне пределов компетенции администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района) проставить на билете фактическое время начала культурно-массового мероприятия, заверенное подписью организатора или его представителя.

3.6. Не допускается розничная продажа алкогольной продукции за три часа до начала проведения, во время проведения и в течение трех часов после проведения публичного мероприятия с массовым скоплением людей (в том числе спортивного мероприятия, концерта):

- в месте проведения публичного мероприятия с массовым скоплением людей;

- на расстоянии менее 1000 метров от входа (входов) для посетителей в место проведения публичного мероприятия с массовым скоплением людей, за исключением розничной продажи:

а) алкогольной продукции, осуществляемой организациями при оказании услуг общественного питания;

б) пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, осуществляемой индивидуальными предпринимателями при оказании услуг общественного питания.

В случае отсутствия в месте проведения публичного мероприятия с массовым скоплением людей входа (входов) для посетителей указанное расстояние измеряется от места проведения публичного мероприятия.

**4. Права посетителей культурно-массовых мероприятий**

4.1. Входить на объект проведения культурно-массового мероприятия по билетам или документам, дающим право на вход (в случае, если вход на мероприятие осуществляется на платной основе);

4.2. Пользоваться в установленном порядке расположенными на сооружениях камерами хранения, гардеробом, буфетами, кафе, справочными бюро, телефонами, киосками, туалетами и пр.;

4.3. Детям и подросткам до 14 лет посещать культурно-массовые мероприятия в вечернее время только в сопровождении взрослых;

4.4. Приносить и использовать спортивную и иную атрибутику, не представляющую опасности и не мешающую остальным зрителям.

**5. Ответственность за предоставление услуг,**

**связанных с организацией и проведением**

**культурно-массовых мероприятий**

5.1. Организатор несет ответственность за невыполнение требований настоящего Положения, а также во всех случаях нарушения требований по качеству и срокам оказания услуги, отсутствие необходимой и достоверной информации об услуге и исполнителе услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на МКУ «Крапивенский Дом Культуры».

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**Крапивенское Щекинского района С.А.Марендыч**