УТВЕРЖДЁН:

 постановлением администрации

муниципального образования

Крапивенское Щёкинского района

от 03 июня 2014г. № 06-153

Заместитель главы администрации

 муниципального образования

Крапивенское Щёкинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.И.Ларичева

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«КРАПИВЕНСКОЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО»

с. Крапивна

2014 год

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Устав является основным правовым документом, определяющим порядок организации и осуществления текущей финансово-хозяйственной деятельности Муниципального унитарного предприятия «Крапивенское жилищно-коммунальное хозяйство».

Организационно-правовая форма Предприятия: Унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения.

Полное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Крапивенское жилищно-коммунальное хозяйство».

Сокращенное название Предприятия: МУП «Крапивенское ЖКХ».

1.2. Функции учредителя и полномочия собственника имущества Предприятия в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, осуществляет администрация муниципального образования Крапивенское Щёкинского района (далее - Учредитель) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

1.3. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков.

1.4. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О государственных и муниципальных предприятиях» N 161- ФЗ от 14 ноября 2002г.,

Уставом муниципального образования Крапивенское Щёкинского района, настоящим Уставом, а также иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией и несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.6. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения.

1.8. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное Предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее Предприятие).

1.9. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам собственника имущества, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.10. Предприятие создается без ограничения срока деятельности.

1.11. Юридический адрес Предприятия: 301233, Тульская область, Щёкинский район, с. Крапивна, ул. Коммунаров, д. 31а.

Фактический и почтовый адрес: 301233, Тульская область, Щёкинский район, с. Крапивна, ул. Коммунаров, д. 31а.

1.12. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с Федеральным Законом допускается участие юридических лиц.

**2.Цели и виды деятельности Предприятия**

2.1. Основными целями деятельности Предприятия является предоставление населению коммунальных ресурсов, обеспечения надлежащей эксплуатации объектов коммунального назначения, начисление и сбор денежных средств за оплату жилищно-коммунальных услуг населением.

2.2. Основными видами деятельности муниципального унитарного предприятия являются:

- производство тепловой энергии котельными;

-транспортировка тепловой энергии по тепловым сетям среди различных групп населения;

- добыча подземных вод;

- пользование поверхностными водными объектами;

- эксплуатация водопроводных распределительных сетей и распределение воды на коммунально-бытовые нужды и населению;

-отвод и очистка сточных вод;

- сбор, вывоз и утилизация бытовых отходов;

- эксплуатация и обслуживание жилого фонда;

-эксплуатация и обслуживание объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- эксплуатация сетей коммунального назначения;

- ремонтные работы на коммунальных сетях;

- текущий и капитальный ремонт жилищного фонда, нежилых помещений и объектов инженерной инфраструктуры;

-предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг;

-предоставление населению, физическим и юридическим лицам коммунальных услуг;

- предоставление населению, физическим и юридическим лицам услуг по содержанию жилья;

-решение других вопросов местного значения по предоставлению населению услуг и выполнению работ;

- оперативное, централизованное по месту жительства обслуживание населения по оплате за жилищно-коммунальные услуги;

- изготовление населению единого платёжного документа;

-начисление, предоставление льгот, предусмотренных действующим законодательством;

-перерасчёт при не предоставлении и при не качественном предоставлении услуг населению в установленном порядке;

-оперативное внесение изменений в расчёты между населением и предприятиями при изменении тарифов, льгот, субсидий;

-претензионная и исковая работа с населением, имеющим задолженность по оплате за жилищно-коммунальные услуги;

-начисление пени за несвоевременное внесение населением оплаты за жилищно-коммунальные услуги;

-информационное обеспечение населения по вопросам оплаты за жилищно-коммунальные услуги, по начислению льготы.

2.3. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.4. Предприятие в праве в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены в пунктах 2.1, 2.2 и 2.3 настоящего Устава.

2.5. Предприятие в праве осуществлять иные виды деятельности, не запрещённые действующим законодательством, в том числе:

-торгово-закупочная деятельность;

-выполнение строительных и ремонтных работ;

-деятельность автомобильного транспорта;

-производство товаров народного потребления и продукции производственно-технического назначения;

-другие виды платных услуг, не запрещённые законом.

**3. Имущество Предприятия**

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования Крапивенское Щёкинского района, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением о передаче имущества Предприятию.

Передача имущества в хозяйственное ведение осуществляется на основании договора о закреплении имущества муниципального образования Крапивенское Щёкинского района на праве хозяйственного ведения и порядке его использования, заключаемого между Учредителем и Предприятием.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственности муниципального образования Крапивенское Щекинского района и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 1 000 000 (один миллион) рублей.

Уставной фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение одного года с момента государственной регистрации.

Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку. Уставный фонд Предприятия формируется Учредителем.

3.4. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации. Решение об изменении уставного фонда Предприятия принимается Учредителем.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

имущество, закрепленное за Предприятием собственником на праве хозяйственного ведения;

доходы Предприятия от его деятельности;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций (за исключением кредитных), в которых в соответствии с действующим законодательством допускается участие юридических лиц. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя.

3.7. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Учредителя.

Недвижимое имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения, может быть заложено им с разрешения Учредителя. Решение Учредителя о даче согласия на залог или отчуждение недвижимого имущества Предприятия должно содержать сведения об объекте залога или отчуждения, сроке залога, порядок использования полученных средств, в том числе размер средств, подлежащих перечислению в бюджет муниципального образования Крапивенское Щёкинского района, полученных при отчуждении недвижимого имущества.

Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области и настоящим Уставом.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

3.8. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

При осуществлении Предприятием заимствования Учредитель согласовывает объем и направления использования привлекаемых средств.

Предприятие ежеквартально представляет Учредителю отчет об исполнении условий кредитного договора.

3.9. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет муниципального образования Крапивенское Щёкинского района части прибыли от использования имущества Предприятия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Тульской области.

Часть чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, по решению Учредителя может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.11. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества муниципального образования Крапивенское Щёкинского района, закрепленного на праве хозяйственного ведения за Предприятием, назначение и осуществление с этой целью документальных проверок (ревизий, инвентаризаций и т.п.), а также назначение аудиторских проверок осуществляется Учредителем.

**4. Права и обязанности Предприятия**

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать по согласованию с Учредителем филиалы, открывать представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из утвержденной Департаментом (Комитетом) программы деятельности Предприятия, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

определять и устанавливать в соответствии с действующим законодательством формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

4.3. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

4.4. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Предприятие обязано:

выполнять утвержденную Учредителем программу деятельности Предприятия;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

ежегодно перечислять в бюджет муниципального образования Крапивенское Щёкинского района часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размере и в сроки, которые определяются законодательством Тульской области и иными нормативными правовыми актами Тульской области;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с представлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Тульской области;

ежегодно проводить аудиторские проверки в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](http://www.law7.ru/zakonodatelstvo/legal0j/z438.htm) от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в случаях, установленных Федеральным [законом](http://www.law7.ru/zakonodatelstvo/legal8u/r558.htm) от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также иные сделки, установленные настоящим Уставом, только по согласованию с Учредителем;

 хранить предусмотренные законодательством Российской Федерации документы.

**5. Управление Предприятием**

 5.1. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются срочным трудовым договором, заключаемым Руководителем с Учредителем.

Изменение и прекращение трудового договора с Руководителем осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, Учредителем.

5.2. Руководитель Предприятия является единоличным исполнительным органом унитарного предприятия. Руководитель унитарного предприятия подотчетен Учредителю.

Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Руководитель Предприятия организует выполнение решений Учредителя.

Руководитель признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Компетенция заместителей Руководителя Предприятия устанавливается Руководителем Предприятия.

Заместители Руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Предприятия.

Назначение главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора производится Руководителем по согласованию с Учредителем.

5.4. Взаимоотношения работников и Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.5. Состав и объем сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Филиалы и представительства**

6.1. Предприятие по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем Предприятия.

**7. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

7.1. Реорганизация Предприятия осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и Тульской области порядке.

7.2. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения Учредителя или решения суда.

7.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного унитарного предприятия.

7.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тульской области.

7.5. Ликвидация предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется Учредителем.

7.6. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.